2024年6月批次研究生学位申请书填写说明

**（一）答辩材料准备：**

待学院审核答辩资格并上传答辩公告后，申请人可从系统导出《兰州大学博士/硕士学位申请书》，申请书中所有材料均打印一式两份，签字页均需原件，其中归入学位申请书的答辩材料包含以下1-7项：

**1.《兰州大学学位论文同行专家评阅意见书》**，学院上传至系统，学生下载后正反面打印2份；

**2.《兰州大学博士/硕士学位论文修改情况审核表》**，答辩论文上传时学生在系统填写，系统生成后打印2份，由本人和导师签字；

**3.《兰州大学博士/硕士学位论文答辩资格审核表》**，系统生成，学生下载打印2份，由研究生秘书签字；

**4.《兰州大学博士/硕士学位论文答辩委员会成员审批表》**，系统生成，学生下载打印2份，由学科点负责人、学位评定分委员会主席签字空着；

**5.《兰州大学博士/硕士学位论文答辩记录》**，学生按模板填写个人信息后打印2份，交给答辩秘书现场填写答辩记录后签字，答辩结束后提交扫描件至学院，学院上传至系统，纸质版原件由学生本人放入学位申请书；

**6.《兰州大学博士/硕士学位论文答辩委员会决议》**，答辩现场形成最终决议，答辩秘书打印2份后由各位专家签字，答辩结束后扫描后提交至学院，学院上传至系统，纸质版原件由学生本人放入学位申请书；

**7.《兰州大学博士/硕士学位论文答辩后修改情况审核表》**，答辩后学生在系统填写相关信息，系统生成后打印2份，由本人和导师签字；

**8.《兰州大学研究生学位论文答辩委员会表决票》**，不归入学位申请书，学生根据答辩专家人数打印相应份数，答辩前3天来学院盖章，答辩结束后提交至学院录入答辩结果。

**（二）答辩材料审核、盖章：**

1.答辩前1天审核、盖章材料：8

2.答辩结束当天将材料扫描发至邮箱lid@lzu.edu.cn：5、6；

3.答辩后2天内提交学院材料：完整的学位申请书一式两份，（8单独放）

**《兰州大学博士/硕士学位申请书》**模板见研究生院官网-下载专区-学位板块。

1. **注意**
2. 不要用错表格！在研究生管理系统中下载需要的表格及材料，空白模版见研究生院官网-下载专区-学位板块中下载，学位申请书，一式两份，按要求打印。不能使用师兄师姐的材料，学校已经修改过，按照最新版的填写。
3. 将表中导师签字、个人签字的部分及时间填完整，导师和本人所有签字都要亲笔签名。注意时间先后逻辑！（其余负责人签字均不填）学位申请书封皮中申请时间为答辩结束后的一天。按照填写模板中的要求填写所有文字部分，日期按照填写，最后一页学位分委员会的时间不用填。
4. 学位申请书一式两份，其中课程学习及考核情况中需要的成绩单将由学院统一打印后完成盖章，提交材料时现场更换。成绩单及签字都是用原件，学位论文同行专家评阅意见书双面打印，**学位论文答辩委员会表决票不需要放到学位申请材料里，答辩后2天内将表决票原件提交至办公室718。**
5. 核对论文评阅书份数，重新送审的应将初次送审和复审全部评阅书装进学位申请书中。**双面打印学位论文评阅书，铅笔编页码时双面都需要编写。学院送审的评阅意见专家个人信息页面（以下页面）不需要打印。**
6. 为方便后续归档，请学位申请人在提交学位申请书时，请在原件及复印件上**用铅笔**标注好页码。页码标注在右上角，第1页为学位授予决定（学位会召开后由学校统一印发），学位申请书的封面为第2页，即在学位申请书封面右上角从2开始依次编写页码，按照阿拉伯数字顺序依次编写，**空白页不编写页码，学位论文评阅意见双面都要编页码，**编写完页码后将总页数标注在学位申请书封面右上角，并标注原件、复印件。
7. 将信息填完整的学位申请书原件和复印件分开排序，用长尾夹固定，答辩结束后2天内交至办公室718。
8. 最后**申请人思想政治鉴定**内容模板：

XXX同学在校期间思想积极，要求进步，思想政治表现良好；热心集体，积极参加学校、学院组织的各项活动；XXX（文艺、体育特长）能力较强，擅长XXX；工作认真、负责，曾担任XXX（研究生干部），能够完成组织安排的各项工作；学习科研刻苦，发表专业论文X篇，科研素质较好；师生评价较好，曾获XXX、XXX、XXX（获奖经历）；在校期间遵守校纪校规，没有违法犯罪行为，是一名全面发展的优秀毕业生。

1. 学位申请书最后一页的最后内容需要填写完整：

**基础医学、中西结合**学位评定分委员会于 年 月 日召开，会议审议了申请人培养计划完成情况、论文评阅情况、答辩组织及结果，经出席委员无记名投票表决,认为申请人**达到**硕士学位授予标准的要求，根据《兰州大学学位授予工作细则》，**同意**授予**（申请人姓名） 医学/理学 硕士/博士**学位。